



PRIZZTECH OY

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

Prizztech Oy

Gallen-Kallelankatu 8, 28100 Pori

Sähköposti: [prizztech@prizz.fi](mailto:prizztech@prizz.fi)

Puh. vaihde (02) 620 5300

### Rekisterin vastuhenkilö

Henrik Vase, [henrik.vase@prizz.fi](mailto:henrik.vase@prizz.fi)

### Yhteysenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Henrik Vase, [henrik.vase@prizz.fi](mailto:henrik.vase@prizz.fi)

### Tietosuojasta vastaava henkilö

Henrik Vase, [henrik.vase@prizz.fi](mailto:henrik.vase@prizz.fi)

### Rekisterin nimi ja muoto

*Rekisterin nimi*

Tapahtumateollisuuden postituslista

*Rekisterin muoto*

Sähköinen

### Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin käyttötarkoitus on Prizztech Oy:n palveluista viestittäminen asiakkaille ja sidosryhmille. Henkilötietojen käsittely perustuu Prizztech Oy:n oikeutettuun etuun tarjota tietoa palveluistamme.

### Rekisterin säännömukaiset tietolähteet

Tapahtumateollisuuden postituslistalle nettilomakkeen kautta ilmoitetut tiedot tai Prizztech Oy:n asiakasrekisteri.

### Säännömukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle

Ei luovuteta eikä siirretä tietoja EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

## **Tietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi, asiakassuhteen päättymisen jälkeen säilytämme tyypillisesti henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vaatimuksiin tai kanteisiin vastaamiseksi voimassaolevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Voimme myös esimerkiksi säilyttää henkilötietoja tarpeellisilta osin noudattaaksemme antamaasi suoramarkkinointikieltoa.

Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

### *Manuaalinen aineisto*

Tietoja ei säilytetä manuaalisesti.

### *Sähköinen aineisto*

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvästä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

## **Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.

## **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

## **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.

## **Valitusoikeus**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.